

Rzeszów, dnia 16 maja 2024 r.

Znak sprawy: WS-O.425.1.2024.MS

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Sportu i Rekreacji
Ul. Hetmańska 69, 35-069 Rzeszów

Dodatkowych informacji udziela:

Wydział Sportu i Rekreacji, ul. Hetmańska 69, 35-069 Rzeszów
Michał Solarski
Tel. 17 875 47 66 / e-mail: msolarski@erzeszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Organizacja w dniu 29 czerwca 2024 r. w Rzeszowie turnieju koszykówki w ramach cyklu Eliminacji Mistrzostw Polski / Lotto 3x3 Quest 2024 r.

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja w dniu 29 czerwca 2024 r. w Rzeszowie turnieju koszykówki w ramach cyklu Eliminacji Mistrzostw Polski / Lotto 3x3 Quest 2024 r. zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- 1) Przygotowanie oraz prawidłową realizację wydarzenia,

- 2) druk plakatów wydarzenia w formacie B1 (100 sztuk),
- 3) zapewnienie 3 przenośnych boisk do gry w koszykówkę 3x3 o wymiarach 15 m x 10 m / boisko wraz z 3 koszami w tym minimum 1 koszem najazdowym oraz hali sportowej na wypadek niesprzyjających warunków atmosferycznych w odległości nie większej niż 1 km od docelowego miejsca wydarzenia,
- 4) rezerwację skweru C.K.H Millenium Hall jako docelowego miejsca realizacji wydarzenia.
- 5) zapewnienie noclegów z wyżywieniem dla 7 osób zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - nocleg z obiadową kolacją i śniadaniem dla 7 osób w terminie 28 czerwca 2024 r.,
 - nocleg z obiadową kolacją i śniadaniem dla 7 osób w terminie 29 czerwca 2024 r.,
- 6) zapewnienie zabezpieczenia medycznego (1 ratownik medyczny) w dniu 29 czerwca 2024 r. w godzinach od 10.00 – 18.00,
- 7) zapewnienie udziału oraz honorarium dla występującego DJ-a w dniu 29 czerwca 2024 r.,
- 8) zapewnienie udziału oraz honorarium dla konferansjera w dniu 29 czerwca 2024 r.,
- 9) zapewnienie 32 szt. lekkich płótków wygradzających (80 mb),
- 10) zapewnienie nagłośnienia w trakcie wydarzenia zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - 2 kolumny,
 - wzmacniacz sygnału / mixer,
 - minimum 2 mikrofony bezprzewodowe,
 - 1 osoba techniczna do montażu/ demontażu oraz nadzorująca nagłośnienie w trakcie wydarzenia,
 - minimum 10 szt. najazdów drogowych do zabezpieczenia kabli.
- 11) zapewnienie obsługi sędziowskiej wydarzenia w dniu 29 czerwca 2024 r. zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - 4 sędziów boiskowych oraz 4 sędziów stolikowych
 - 1 sędzia główny / komisarz zawodów.
 - organizacja procesu rejestracji drużyn oraz ułożenia systemu rozgrywek (zgodnie z wytycznymi i wymogami regulaminu FIBA 3x3)
- 12) przygotowanie konkursów towarzyszących z nagrodami:
 - konkurs rzutów za 3 pkt.
 - konkurs slam dunk (konkurs wsadów piłki do kosza),
 - konkurs BIG SHOT (rzut z połowy boiska).
- 13) zapewnienie wody niegazowanej dla uczestników turnieju w ilości 1 butelka 1 L na zawodnika w dniu 29 czerwca 2024 r. (300 butelek 1 L),
- 14) realizacja materiału wideo z wydarzenia,
- 15) zapewnienie fotorelacji z wydarzenia,
- 16) zapewnienie medali na wstążce wraz z grawerką dla nagrodzonych zawodników zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - 36 medali (12 złotych, 12 srebrnych, 12 brązowych),
- 17) zapewnienie oficjalnych piłek do gry w koszykówkę 3x3 (minimum 7 sztuk),
- 18) zapewnienie wideo streamingu on-line z 3 boisk oraz studia komentatorskiego wraz z komentatorem w trakcie wydarzenia;
- 19) zapewnienie strefy dla dzieci wraz z animacjami w trakcie wydarzenia.

- 20) przygotowanie kampanii informacyjnej w mediach społecznościowych na minimum miesiąc przed planowaną organizacją wydarzenia poprzez platformy Facebook oraz Instagram zawierającej:
- prowadzenie strony fan page wydarzenia (redagowanie tekstów, informacji nt. wydarzenia, publikowanie materiałów graficznych;
 - utworzenie wydarzenia wraz z dedykowanymi grafikami;
 - opłacenie kampanii promującej wydarzenie w mediach społecznościowych w kwocie minimum 1 000 zł na obszarze Polski ze szczególnym uwzględnieniem województwa Podkarpackiego.
- 21) zapewnienie puli nagród finansowych w turnieju w kwocie nie mniejszej niż 7 500 zł.

2. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w sekretariacie Wydziału Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Hetmańska 69, 35-078 Rzeszów (pokój nr 22) w terminie do dnia 22 maja 2024 r. do godz. 10:00 (decyduje data wpłynięcia do Zamawiającego). Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 maja 2024 r. o godz. 10:30 w Wydziale Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Hetmańska 69, 35-078 Rzeszów (pokój nr 19).

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się na dzień 29 czerwca 2024 r. Płatność za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wypełnionej faktury lub rachunku. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku przez Zleceniobiorcę będzie uprzednie podpisanie przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji usługi.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferty należy składać na załączonym formularzu w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Organizacja turnieju koszykówki Lotto 3x3 Quest 2024 r.” – NIE OTWIERAĆ DO DNIA 22 MAJA 2024 r. DO GODZ. 10:30”.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Kryteria oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu: cena (100%).

Liczba uzyskanych punktów obliczana będzie według wzoru:

$$P = (C_{min}/C_{of}) \times 100$$

Gdzie:

C_{min} – jest najniższą ceną zaoferowaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe,

C_{of} – jest ceną podaną w danej ofercie,

P – jest liczbą punktów uzyskanych przez ofertę.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

KIEROWNIK REFERATU
DS. ORGANIZACJI I MP. SZP. SPORTOWYCH

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Michał Solarski

Zatwierdził:

DYREKTOR

.....
Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

Jarosław Gutowski

7. Załączniki:

- wzór umowy.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

